****

**T.C.**

**DOĞANHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLAN**

**KONYA - 2019**

**

Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimdir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. İlimizin güzide bir bölgesinde bulunan ilçemizde bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmeliyiz.

Son yıllarda dünyamızda ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda meydana gelen gelişmeler, teknoloji alanında görülen yenilikler de eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu gündeme gelmiştir.

Türkiye’deki kamu kuruluşları düşünüldüğünde strateji yönetim yaklaşımı, 1980’lerden sonra ön plana çıkan Kamu Yönetimi Reformu’nun uygulamaya taşınması için ana araçlardan biri olarak kamu kurumlarının gündemine girdiği görülmektedir. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimlerin planlanmasıdır, gerçekçidir, kaliteli yönetimin aracıdır, katılımcıdır, günü kurtarmaya yönelik değildir, şablon ya da salt bir belge değildir. Kısaca “ Neredeyiz? Nereye Gitmek İstiyoruz? Gitmek İstediğimiz Yere Nasıl Ulaşabiliriz? Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?” sorularına verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. Tabii bu süreç yukarıdan aşağıya bir bütçeleme ve planlama içinde yapılmalıdır. Bu bütçeleme ve planlama aşağıdan yukarıya doğru da planlama esaslarına göre yürütülmeli ve sonuçlandırılmalıdır. Sonuçlar planlamanın verimini gösterir nitelikte olmalıdır.

İlçemiz Milli Eğitimi tarafından hazırlanan bu plan Türk Milli Eğitim Sistemi’nin hedefleri doğrultusunda Doğanhisar İlçe Milli Eğitimi’nin mevcut yapılandırmasını gözden geçirerek değişime ayak uydurabilecek yapısının oluşturulmasını sağlayacaktır. Doğanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nı hazırlayan tüm çalışanların başarılarının devamını diliyorum.

**Abdullah Cem ÜRESİN**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

# **İÇİNDEKİLER**

İÇİNDEKİLER I

TABLOLAR LİSTESİ III

KISALTMALAR IV

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI V

**GİRİŞ 1**

Stratejik Plan Süreci 2

Ekip ve Kurullar 3

**1. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 4**

1.1. DOĞANHİSAR HAKKINDA 5

1.1.1. Doğanhisar’ın Tarihi 5

1.1.2. Doğanhisar’ın Coğrafi Konumu 5

1.2. DOĞANHİSAR’DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ 5

1.2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem 5

1.2.2. Cumhuriyet Dönemi 5

1.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 6

1.4. MEVZUAT ANALİZİ 6

1.4.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Görev Analizi 6

1.4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi 8

1.5. PAYDAŞ ANALİZİ 9

1.5.1. İç Paydaşlar 9

1.5.2. Dış Paydaşlar 9

1.6. KURUM İÇİ ANALİZ 11

1.6.1. Kurum Kültürü 11

1.6.2. İnsan Kaynakları 13

1.6.3. Teknolojik Kaynaklar 13

1.6.4. Mali Kaynaklar 14

1.7. KURUM DIŞI ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ 15

1.8. GZFT ANALİZİ 15

1.8.1. Güçlü Yönlerimiz 15

1.8.2. Zayıf Yönlerimiz 16

1.8.3. Fırsatlar 17

1.8.4. Tehditler 18

1.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 19

**2. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 20**

2.1. MİSYONUMUZ 21

2.2. VİZYONUMUZ 21

2.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ 22

2.4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ 23

2.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER 24

**3. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 49**

3.1. MALİYETLENDİRME 49

**4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51**

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 53

# **TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu 3

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu 8

Tablo 3: Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları 10

Tablo 4: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu 13

Tablo 5: Teknolojik Altyapımız 14

Tablo 6: Mali kaynaklar Tablosu 14

Tablo 7: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 50

# **KISALTMALAR**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance(Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organization for Economic Co-operation and Development  
(İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International StudentAssesment  
(Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study(Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI**

BİETŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi

DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi

DÖŞ : Din Öğretimi Şubesi

HBÖŞ : Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

İEŞ : İnşaat ve Emlak Şubesi

İKŞ : İnsan Kaynakları Şubesi

İSGB : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

MTEŞ : Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi

ÖB : Özel Büro

OÖŞ : Ortaöğretim Şubesi

ÖDSHŞ : Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖERŞ : Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

ÖÖKŞ : Özel Öğretim Kurumları Şubesi

SGŞ : Strateji Geliştirme Şubesi

TEŞ : Temel Eğitim Şubesi

YÖYEŞ : Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi

# **GİRİŞ**

**“Dün dünde kaldı cancağızım,**

**Şimdi yeni şeyler söylemek lazım.”**

**Mevlânâ**

Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bunun sonucunda oluşturulan bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama, kurum üyelerinin kurumun geleceğini tahmin ettikleri ve o tahmine ulaşmak için gerekli işlemleri tasarladıkları bir süreçtir. Bu süreç, kurumun stratejik amaçlarını ve buna ilişkin eylem planlarını incelemeyi kapsar. Kurumun en alt biriminden en üst birimine kadar tüm çalışanları ilgilendiren bu kapsamlı süreç, kurumun gelişimini sağlamak amacıyla; sorumluluğa, eğitim öğretimin ihtiyaçlarına ve uzun dönemli düşünmeye odaklanmayı gerektirir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma, olası seçenekleri saptama, sahip olunan sınırlı kaynakların en akılcı ve gerçekçi kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir.

Müdürlüğümüz, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş; şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince stratejik planlamayı uygulamaya koymuştur. Bu Kanun, geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2010-2014, ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Bu bağlamda Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü için hazırlanan 2019–2023 Stratejik Planı, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak hem de Doğanhisar’a ışık tutacaktır.

2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında, eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Bunlara yönelik stratejik amaçlar, bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmış ve planlama süreci tamamlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla, Müdürlüğümüzün kurumsal yapısının, bütçe harcamalarının ve yürütülecek çalışmalarının planlı bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamayı umut ediyoruz.

**Stratejik Plan Ekibi**

# **Stratejik Plan Süreci**

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2018/16 sayılı Genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı Genelge ile birim amirlerinden stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları ve planın hazırlanmasından sorumlu olmaları istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı Genelgede istenmektedir.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurul­muş­tur.

**2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Aşamasında Geçirilen Süreçler**

1. 06.12.2018 tarihinde ilçe millî eğitim müdürlüğü yöneticileri ve öğretmenlerden meydana gelen Stratejik Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.
2. 07.12.2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.
3. Doğanhisar’da görev yapan okul yöneticisi ve öğretmenlerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla görüş ve öneri formları gönderilerek sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.
4. Eğitim kademesinde hizmet veren paydaşlarla yapılan 6 farklı çalıştayla GZFT analizi yapılmıştır.

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesine azami ölçüde riayet edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile Doğanhisar Ar-Ge Birimince yapılan anketler ve çalıştaylardikkate alınmıştır.

# **Ekip ve Kurullar**

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ilimize ait planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürü ile İlçe Millî Eğitim Müdürünce tespit edilmiş okul müdürünün katılımıyla kurulmuştur.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere İlçe Milli Eğitim müdürü tarafından görevlendirilmiş, okul müdür yardımcısı başkanlığında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu memurlar ve bilişim teknolojileri öğretmeni katılımıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | |
| Abdullah Cem ÜRESİN | İlçe Millî Eğitim Müdürü |
| Levent AKER | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| YAVUZ SİNAN ŞİMŞEK | Okul Müdürü (Ekip Sorumlusu) |
| Ömer DEMİRTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Kadir KABAK | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Mustafa AKKUL | V.H.K.İ |
| Mustafa CEYLAN | Teknisyen |
| Abdullah TAYFUN | V.H.K.İ |

# C:\Users\Kadir KABAK\Desktop\5c2dd7880f254427e841fd20.jpg

DOĞANHİSAR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

# **1.1. DOĞANHİSAR HAKKINDA**

# **1.1.1. Doğanhisar’ın Tarihi**

Doğanhisar M.Ö. 500 yıllarında Metyos adıyla kurulmuştur. M.S.395 yılında Bizans İmparatorluğunun eline geçmiş M.S 704–708 yıllarında Emevi ve Abbasi ordularının taarruzlarına uğramıştır. Bu savaşlarda şehit olan Seyyid Ahmet’in mezarı Kızılışık mevkisinde bulunmaktadır.

1071 Malazgirt Savaşına müteakip Selçukluların batıya yayılışları sırasında 1110 yılında Doğanhisar Türk hâkimiyetine geçmiştir. Anadolu Selçukluları döneminde komutan Emir Doğanbey ve oğlu Hasan (Hese) Bey komutasında Doğanhisar önünde Kapulu birlikleri mevzileşmiştir. 11 Eylül 1176 da Emir Doğanbey şehit düşmüş ölüsü Doğanhisar’a getirilerek Kale içine gömülmüş olup o nedenle Doğan Kalesi(Doğan Hisarı) diye anılmıştır. Çevre Türkmen ve yörüklerince de ölü saklanan yer Saklan-hisar veya komutanın ölmesine üzüldüklerini belirten Sıklan-hisar şeklinde isimlendirilmiştir.

# **1.1.2. Doğanhisar’ın Coğrafi Konumu**

İlçe merkezi, Sultan Dağları'nın kuzeydoğuya bakan eteklerinde kurulmuştur. Bağlı bulunduğu Konya İli'nin, batısında olup 122 km. uzaklıktadır. Doğuda Ilgın (35km), kuzeyde Argıthan (18km), batıda Akşehir (45km) ile güneyde Hüyük (40km), Beyşehir (67km) ilçelerine komşudur.

İlçenin yüzölçümü 519,5 kilometrekare olup denizden yüksekliği 1120 metredir. Merkez Belediye sınırları 40'000 metrekaredir. İlçenin güneyinde yükselen Sultan Dağları'nın yayla, yamaç ve derelerinde tabii ve suni olarak yetiştirilmiş olan gerek baltalık, gerekse koruluk ormanlarda çam, meşe, ardıç, sedir, selvi, karacaağaç, fındık, ceviz gibi ağaçlar vardır. İlçenin ormanlık alanı, genel alanın %34'ü kadar olup, bunun bir kısmı koruluk ve baltalık ormandır. Orman alanı toplamı 10'337 hektardır.

# **1.2. DOĞANHİSAR’DA EĞİTİMİN TARİHİ GELİŞİMİ**

# **1.2.1. Cumhuriyet Öncesi Dönem**

Konya, eski çağlardan beri Anadolu’nun sayılı eğitim ve kültür merkezlerinden biri olmuştur. Bu durum Türklerin Anadolu’yu fethedip yerleşmeleriyle birlikte daha da ön plana çıkmıştır. Esasen Türkler Anadolu’yu yalnız silah ve askerî güçle değil, ilim ve irfanla da fethetmişlerdir. Türkler yerleştikleri yerlerde eşsiz sanat eserleri meydana getirmişler; saraylar, camiler, medreseler, kütüphaneler kurmuşlardır. Bu müesseselerin gelişip zenginleşmesi ve devamlılığını sağlayabilmesi için de vakıflar oluşturmuşlardır. Bu şekilde eğitim ve kültür kurumlarıyla zenginleşen Anadolu ve onun başşehri Konya, tarih boyunca etrafına ilim saçan bir merkez olmuştur. Tarih boyunca önemli olayların yaşandığı bu bölgenin bir parçası olan Doğanhisar da bu olaylara şahitlik etmiştir.İlçemiz çevresindeki yerler el değiştirmesine rağmen Doğanhisar bir Türk kalesi olarak elde kalmıştır. Haçlı Savaşlarının sonuncusu sayabileceğimiz MS:17 Eylül 1176 tarihli Miryokefalon Savaşı 2. Malazgirt sayılması, Türk Yurdu tapusu sayılması Doğanhisar için çok önemlidir.

# **1.2.2.Cumhuriyet Dönemi**

Doğanhisar İlçesinde cumhuriyet ilanından itibaren 1924 yılında açılan Cumhuriyet İlköğretim okuluyla beraber modern manada eğitim başlamıştır. 1982 yılına kadar İlköğretim Müdürlüğü olarak görevini gerçekleştiren kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bugün İhsan Zeki DOYDUK caddesindeki Eski Doğanhisar Lisesi binasında hizmet vermektedir.

**1.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2015 yılında yürürlüğe giren Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plânı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 16 performans göstergesi ve 38 stratejiye yer verilmiştir.

2015-2019 Stratejik Plânında belirlenen 38 performans göstergesinden 25’ünde belirlenen hedefe 2018 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. 2018 yılında alınan veriler dikkate alındığında ise kalan 13 göstergede belirlenen hedefe 2019 yılı sonu itibariyle ulaşılabileceği anlaşılmıştır.

2019-2023 dönemi için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

**1.4. MEVZUAT ANALİZİ**

# **1.4.1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Görev Analizi**

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18/11/2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" esaslarına göre belirlenmektedir. Önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine, aşağıda özet şeklinde, durum analizi raporunda ise ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

1. **Eğitim öğretim hizmetlerinde;** temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenme alanındaki eğitimleri geliştirmek, eğitim kurumlarına, öğrencilere ve izleme ve değerlendirmeye yönelik hizmetleri yerine getirmek.
2. **Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerinde;** öğretim programlarını teknik yönden izleyerek sonuçlarını değerlendirmek, uzaktan eğitime yönelik iş ve işlemleri yürütmek, eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yaparak haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, FATİH Projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek gibi hizmetleri yapmak.
3. **Strateji geliştirme hizmetlerinde;** iş takvimi, stratejik plan ve eylem planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, bütçe ve kamu zararı ile performans programla ilgili işlemleri yürütmek, yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek, istatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak.
4. **Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerinde;** ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürüterek sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak, İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürüterek sınav komisyonunun ve ölçme değerlendirme merkezinin sekretarya hizmetlerini yürütmek.
5. **Yükseköğretim ve yurt dışı eğitim hizmetlerinde;** öğrencilerin yükseköğretime ilişkin işlemlerini, yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütme gibi hizmetleri yapmak.
6. **İnsan kaynakları hizmetlerinde;**insan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamaları, norm kadro iş ve işlemleri, özlük ve emeklilik iş ve işlemleri, disiplin ve ödül işlemlerinin uygulanması, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler, personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri, soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek.
7. **Destek hizmetlerinde;** ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları, ücretsiz ders kitabı temini projesi, depo, lojman, yemekhane, sosyal tesisler, temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım, taşıma, öğretmenevi, satın alma ve döner sermaye gibi işlemleri yürütmek.
8. **İnşaat ve emlak hizmetlerinde;** yapım programları, onarım ve hak edişlere ilişkin işlemleri yürütmek, kamulaştırma teklifi sunmak, ihale edilen yatırımları izleyerek eğitim kurumlarının bina, eklenti ve derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
9. **Sivil savunma hizmetlerinde;** sivil savunma planlarını hazırlamak, tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini, afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. **Hukuk hizmetleri biriminde;** bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerini vekil sıfatıyla takip etmek, husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takipleri, mahkeme kararlarını ilgili birimlere göndermek, yılsonunda faaliyet raporlarını hazırlamak ve hukuk müşavirliğine göndermek.

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Öncelikle Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Plânı Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 Stratejik Plânı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

# **1.4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edil­me­si için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar in­ce­len­miştir. Bu çerçevede Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst po­litika belgelerinde yer almayan ancak Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı’nda önce­liklendirdiği alanlara “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 Stratejik Planı merkezde olmak üzere; üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plânı | Konya Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plânı |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plânı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları |
| Kalkınma Plânları | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018) |
| Orta Vadeli Mali Plânlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023) |
| MEB 2015-2019 Stratejik Plânı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları |  |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |

# **1.4.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel – kültürel - sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma – geliştirme - proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

# **1.5. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik planın sadece üst yönetime mâl edilmesi katılımı engellemektedir. Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu tesis etmektir. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya alınmıştır.

**Paydaşların Sınıflandırılması**

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurum­lardır.

**Tablo 3: Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün İç ve Dış Paydaşları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5.1. İç Paydaşlar** | **1.5.2. Dış Paydaşlar** | | |
| **1. İlçe Millî Eğitim**  **Müdürü** | **1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **10. İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **19.Spor Kulüpleri** |
| **2. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri** | **2. Doğanhisar Kaymakamlığı** | **11. İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü** | **20.Doğanhisar Sanayi ve Ticaret Odaları** |
| **3. Resmi Okullar/ Ku­rum­lar** | **3. Doğanhisar İlçe  Emniyet Müdürlüğü** | **12.Konya Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü** | **21. Selçuk Üniversitesi** |
| **4. Özel Okullar/Kurumlar** | **4. Doğanhisar Belediyesi** | **13. İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü** | **22. Necmettin Erbakan Üniversitesi** |
| **5. Öğretmenler** | **5. KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı** | **14.Vakıflar,Dernekler** | **23. Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi** |
| **6. Öğrenciler** | **6. Aile, Çalışma veSosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü** | **15. Mevlana Kalkınma Ajansı** | **24. KTO Karatay Üniversitesi** |
| **7. Okul Aile Birlikleri** | **7. Eğitim Sendikaları** | **16.Sivil Toplum Kuruşları (STK)** | **25. Konya Teknik Üniversitesi** |
| **8. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** | **8. İlçe Sağlık Müdürlüğü** | **17.Veliler** | **26. Mevlana Kalkınma Ajansı** |
| **9. Konya Merkezi Bilim** | **18. Doğanhisar'da Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler** |  |

# **1.6. KURUM İÇİ ANALİZ**

# **1.6.1. Kurum Kültürü**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüz iç ve dış iletişiminde resm**î** iletişim araç ve yöntemleri kullanılır. Yazışmalar “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir. Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışı benimsenmiştir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi, İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş ve süreçlerinin planlanması sağlanmıştır. Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim; kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerlerini ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün öncelikli sorun alanı kurum kültürü olarak belirlenmiştir. Çalışanlardaki motivasyon eksiklikleri, kurumu sahiplenmemeleri, sık yer değiştirmeleri kurumun enerjisini azaltmaktadır.

**Kurumun İletişim ve Karar Alma Süreçleri**

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün karar alma ve iletişim süreçleri, mevcut yasa ve yönetmelikler doğ­rul­tusunda gerçekleşmektedir.

Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları, iç ve dış paydaşlarımızın beklentileri, yapılan denetim, inceleme ve araştırma sonuçları karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

**Teşkilat Şeması**

# **1.6.2. İnsan Kaynakları**

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz, Aralık 2018 tarihi itibarıyla toplam 241 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz personelinin hizmetlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 4: İlçe Geneli Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet sınıfları** | **Personel sayısı** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | **208** |
| **Genel İdari Hizmetler** | **14 ?** |
| **Memur** |  |
| **Şef** |  |
| **Yardımcı Hizmetler** | **19** |
| **TOPLAM** | **241** |

# 

# **1.6.3. Teknolojik Kaynaklar**

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi ve FATİH Projesi olumlu gelişmelerdir.

Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. Müfredat prog­ramlarının yazılım programları olarak üretilmesi çalışmaları devam etmektedir.

**Tablo 5: Teknolojik Altyapımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÜRÜ** | **SAYISI** |
| **Bilgisayar Sayısı** | **266** |
| **Bilgisayar Laboratuarı** | **11** |
| **Projeksiyon Cihazı** | **57** |
| **Yazıcı** | **45** |
| **Etkileşimli Tahta** | **108** |
| **Doküman Kamera** | **13** |
| **Çok Amaçlı Yazıcı** | **17** |
| **Tablet Bilgisayar** | **30** |

# **1.6.4. Mali Kaynaklar**

Türk Millî Eğitimi’nde kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir.

Son yıllarda, nüfus artış hızının azalmasına rağmen göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Kıt kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır.

Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken çok yıllı bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

**Tablo 6: Mali kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod** | **Ödenek Türü** | **2018 Bütçe Payı (₺)** |
| 01 | Personel Giderleri | 9.256.289 TL |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 3.156.510 TL |
| 03 | Mal ve Hizmet Alımı Giderleri |  |
| 05 | Cari Transferler |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |
| **TOPLAM** | |  |

# **1.7. KURUM DIŞI ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ**

Bu bölümde Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel durum ve eğilimler, eğitim sisteminde yeniden yapılanma ihtiyacı, eğitimde sosyal diyalog, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik (PESTLE) analizi, üst politika belgeleri, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizleri yapılmıştır.

# Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri; 10. Kalkınma Planı, UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri, HBÖ Strateji Belgesi, TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 18. Milli Eğitim Şurası, Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Erasmus+ Programı (2014– 2020) Rehberi, 2008/14481 sayılı Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (31 Aralık 2008 tarih ve 27097‐5. Mükerrer sayılı Resmî Gazete, Ekonomik Kriterler başlığı altında “Eğitim”, sayfa 20). Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir

# **1.8. GZFT ANALİZİ**

Doğanhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün GZFT (SWOT) analizi iki ayrı çalışmanın sonuçlarının birlikte değerlendirilmesiyle ortaya çıkmıştır. Başlangıçta ilçe milli eğitim müdürlüğünde çalışan milli eğitim müdürü, şube müdürleri, şef ve diğer çalışanlara anket uygulanmış, daha sonra sonuçlar stratejik plan üyeleri tarafından beyin fırtınası tekniği ile değerlendirilerek GZFT sonuçları tespit edilmeye çalışılmıştır.

# **1.8.1. Güçlü Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| 1 | Çalışanların yeniliğe açık kendini geliştirmeye hazır olması |
| 2 | Mahalli okulların ve ilçedeki okulların zorunlu hizmet kapsamında olması |
| 3 | Okul idarecilerinin ve öğretmen kadrolarının genç ve dinamik olması |
| 4 | İlçenin küçük olması sebebiyle kolay yönetilebilir olması |
| 5 | Bütün okullarda tekli eğitim olması |
| 6 | Okullarda sınıf mevcutlarının düşük olması |
| 7 | Kurumçalışanlarınıneğitimdüzeylerininyüksekolmasıvenitelikyönüyleçeşitliliği, |
| 8 | Kurumdayapılan tüm çalışmaların planlı veprogramlıolması |
| 9 | Hizmet alanların beklenti vegörüşlerinin dikkate alınması |
| 10 | Etkinlik ve faaliyetleringerçekleştirilmesi konusundaki var olanprosedürve tecrübeler, |
| 11 | Toplumun çeşitli kesimleriyleyapılan işbirlikleri vekuruma sağlanan katkılar |
| 12 | Çalışanların yeniliğe açık kendini geliştirmeye hazır olması |
| 13 | Eğitim araç-gereç ihtiyacı duyan kurumların ihtiyaçlarının giderilmesi |
| 14 | Kurum personelinin fedakâr çalışmaları. |
| 15 | Hizmet içi eğitim seminerlerinin yeterli sayıda yapılması. |
| 16 | Kurumun halkla diyalogunun iyi olması, paydaşların çoğu ile iyi iletişim içinde olunması. |
| 17 | Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi. |
| 18 | Üst yönetim tarafından gelişme ve değişimlerin yakından takip edilmesi. |

# 

# **1.8.2. Zayıf Yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1 | Taşımalı ve Birleştirilmiş sınıfların devam etmesi |
| 2 | Kırsal kesimden kaynaklı sosyo- ekonomik yetersizlik |
| 3 | Çalışanların motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin olmaması (sportif, kültürel vb.) |
| 4 | Yoğun göçün/nüfus azalmasının olması |
| 5 | Sınav odaklı çalışmaların abartılarak sosyal, kültürel ve sportif alandaki çalışmalara gerekli önemin verilmemesi |
| 6 | Gelişmiş bir arşivlemesisteminin olmaması |
| 7 | Ortaokul 8. sınıf ve liselerin 9. sınıflarına mesleki eğitimin önemi ve faydaları hakkında yeterli rehberlik hizmeti verilememesi |
| 8 | Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin yetersiz olması |
| 9 | Okullarda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini geliştirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması |
| 10 | Özellikle kırsal kesimde okulların bazı konularda imkânlarının yeterli olmaması |
| 11 | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öğretmenlerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmemesi, nitelik olarak yetersiz olması |
| 12 | Personelin görev dağılımı yapılırken yetkinliklerinin göz önünde bulundurulmaması |
| 13 | Personelin hizmet içi eğitimlerinin sürekli hale getirilmemiş olması |
| 14 | Katılımcı yönetim anlayışının tam oluşturulmaması ve buna bağlı olarak ta öğretmenlerimiz arasında benim okulum kültürünün oluşturulamaması |
| 15 | Kurumlarımızda güvenlik tedbirlerinin yetersizliği |
| 16 | Paydaşlardan eğitime sağlanan katkının az olması |
| 17 | Personelin kendini geliştirme konusunda isteksizliği |
| 18 | Bazı öğretmenlerin modern eğitim, öğretim yöntemlerinden, uygulamalarından habersiz olması ve bilgi-iletişim teknolojilerini etkili kullanamıyor olması |
| 19 | Paydaşların karar sürecine katılmasına yeterince izin verilmemesi |
| 20 | Haftalık ders saatlerinin yoğunluğu, |
| 21 | Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması |

# 

# **1.8.3. Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **FIRSATLAR** |
| 1 | Hayırseverlerin ilçe bazında çok olması, |
| 2 | Yerel yönetimlerin sağladığı destekler, |
| 3 | Mesleki eğitime önem verilmeye başlanmış olması, |
| 4 | Teknolojik altyapısı mevcut okullarımızın hızla artması (Fatih Projesi), |
| 5 | İlçemizin ulusal çapta akademik ve sosyal başarılarının yüksek olması. |
| 6 | Yazılı ve sözlü eğitsel kaynaklara ulaşımın kolay olması, |
| 7 | İlçemizin tarihi ve kültürel mirasının zengin olması, |
| 8 | Valilik, İl MEM ve Kaymakamlığın eğitim konusundaki önceliği, yerel yönetimin ve STK’lerin eğitime verdiği destek, |
| 9 | Meslek Yüksek Okulunun varlığı |

# **1.8.4. Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **TEHDİTLER** |
| 1 | İlkokul ve ortaokulların kendi ödeneklerinin olmaması, |
| 2 | Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması, |
| 3 | İnternet kafelerin denetim yetersizliği. |
| 4 | Genç nüfusun istihdamındaki problemler (işsizlik), |
| 5 | Mesleki eğitim almış kişilerin istihdam sorunu, |
| 6 | Mesleki ortaokulların olmaması, |
| 7 | Temel eğitim ve ortaöğretimde disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin olumsuz davranışlarını değerlendirme konusunda yetersiz olması, |
| 8 | Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen atamaları, |
| 9 | Müfredatın ve ders isimlerinin sık sık değişmesi, personelin uyum sağlayamaması. |
| 10 | Medyada, cinsellik ve şiddet içeren yayınların öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi, |
| 11 | Temel derslerin sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok fazla önüne geçmesi ve bu faaliyetler için belli bir bütçenin olmaması, |
| 12 | İl merkezine göçün fazla olması. |
| 13 | Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması. |
| 14 | Konut yetersizliği ve kira bedelinin yüksekliği |
| 15 | Anne-baba eğitim düzeyinin yetersiz oluşu. |
| 16 | Ailelerin, öğrencilerin meslek tercihleri üzerinde baskı oluşturmaları, |
| 17 | Boşanma oranlarının gün geçtikçe artması. |
| 18 | Okul türlerine göre müfredatlarının değişiklik göstermemesi. |
| 19 | Bayanların sosyal hayatta etkinliklerinin az olması |
| 20 | Gençlerin ilçede kalmayıp, ilçe dışına çıkmak istemeleri |
| 21 | Mahalle ve Köylerde lojman ve barınma ihtiyaçları karşılanamadığından personelin ilçe merkezine gidiş geliş yapmaları |
| 22 | İlçemizin göç veren yerler arasında bulunması |
| 23 | Yeni iş kollarına kalifiye eleman yetiştirilememesi |
| 24 | Tarım arazilerinin fazlaca bölünmesi |
| 25 | Sanayinin büyümeye başlamaması |

# 

# **1.9. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

# **2. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**



DOĞANHİSAR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

# **sayfa kenarı2.1. MİSYONUMUZ**

Millî ve manevi değerlerini gözeten, bilgi toplumunun gerektirdiği özelliklere sahip, bilimselliği rehber edinen, öncelikle eğitim ile beraber kaliteli öğretim hizmetinin   
sunulması için paydaşlar arası işbirliği ortamını verimli bir şekilde oluşturan, kendini çağın gereksinimlerine ve modern eğitim anlayışına göre sürekli yenileyen bir kurum olmak için hizmet sunuyoruz.

# **2.2. VİZYONUMUZ**

İlçemizde bilimselliğin öncülüğünde adaletli, kaliteli eğitim vererek, ülkemizde örnek uygulamalar gerçekleştiren lider kurum olmak.

# **2.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

**• Şeffaflık:**

Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin, eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.

**• Adalet:**

Kurum yönetimi, çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakate önem verir ve emeğe saygı gösterir.

**• İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma:**

Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.

**• Yenilikçilik ve Üretkenlik:**

Çalışanlar yenilikçi, üretici düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir, risk alır.

**• Katılımcılık:**

Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede eğitim süreçlerine katılır.

**• Kaliteyi Artırmak:**

Çalışanlar kurumumuzun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.

**• Çevrecilik:**

Kurum çalışanları, çevreye duyarlıdır; doğal yaşamı korur ve geliştirir.

**• Geleceğe İnanmak:**

Eğitim çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

**• Toplum Yararı:**

Tüm faaliyetlerimizde toplum yararı gözetilir.

# **2.4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ**

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul tür ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini desteklemek üzere Bakanlıkça gerçekleştirilecek dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

Hedef 2.1 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan mesleki gelişim modeli kullanılacaktır.

Hedef 2.3 Bakanlık tarafından yeniden yapılandırılacak olan kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi ile okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutu öne çıkarılarak uygulanacaktır.

**Amaç 3: Okulöncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır

Hedef 4.2 Ortaöğretim kurumlarının değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.3 İlçemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.4 Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

Hedef 5.1 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim almaları sağlanacaktır.

Hedef 5.3 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç 6: Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.**

Hedef 6.1 Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3 Mesleki ve teknik eğitimde – istihdam – üretim ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 6.4 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

# **2.5. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER**

Bu bölümde Doğanhisar İlçeMillî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

**Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için Bakanlık tarafından ölçme ve değerlendirme amacıyla kurulacak olan sistem etkin bir şekilde kullanılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri**  **(%)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | **İlkokul** | 30 | 93,50 | 95,00 | 96 | 97 | 98 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Ortaokul** | 90 | 92 | 94 | 97 | 99 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Lise** | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | **İlkokul** | 30 | 30 | 32 | 34 | 35 | 38 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Ortaokul** | 10,40 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Lise** | 5,60 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | 40 | 20 | 18 | 16 | 12 | 10 | 7 | 6 AY | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, | | | | | | | | |
| \* Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği | | | | | | | | |
| \* Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 1.1.1** | \* Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | \* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımları artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | \* Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemimiz üzerinde meydana getirdiği baskının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 80000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, | | | | | | | | |
| \* Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, | | | | | | | | |
| \* Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, | | | | | | | | |
| \* Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması, | | | | | | | | |
| \* Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla işbirliği yapılması, | | | | | | | | |
| \* Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, | | | | | | | | |
| \* Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul tür ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerin yaş, okul tür ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | 50 | 68,52 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)** | | | 50 | 1,92 | 2 | 2,15 | 2,30 | 2,70 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, | | | | | | | | |
| \* Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, | | | | | | | | |
| \* Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 1.2.1** | \* İlçe genelindeki yabancı dil eğitimleri, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | \* Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan bir dünyayı deneyimlemesi ve Bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | \* Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 200000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, | | | | | | | | |
| \* Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla işbirliğinin yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, | | | | | | | | |
| \* Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini desteklemek üzere Bakanlıkça gerçekleştirilecek dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile İlçemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | **Öğrenme süreçlerini desteklemek üzere Bakanlıkça gerçekleştirilecek dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile İlimizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı** | | 50 | 289 | 300 | 325 | 350 | 375 | 400 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk.)** | | 50 | 464 | 470 | 480 | 490 | 500 | 550 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | \* Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, | | | | | | | | |
| \* Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, | | | | | | | | |
| \* İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, | | | | | | | | |
| \* Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, | | | | | | | | |
| \* Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | \* Dijital içerik ve becerilerin geliştirilmesinde Bakanlıkça kurulacak olan ekosistem kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 1.3.2** | \* Öğretmenlerin dijital becerilerini geliştirmeleri amacı ile eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 70000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \* Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, | | | | | | | | |
| \* Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, | | | | | | | | |
| \* Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, | | | | | | | | |
| \* Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı, | | | | | | | | |
| \* Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi, | | | | | | | | |

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

**Hedef 2.1 Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Bakanlık tarafından kurulan coğrafi bilgi sisteminin kullanılma oranı (%)** | | | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)** | | | 50 | 84,68 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Özel Büro, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, | | | | | | | | |
| \* Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, | | | | | | | | |
| \* Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, | | | | | | | | |
| \* Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 2.1.1** | \*Müdürlüğümüzün tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve bürokratik süreç azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | \* Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 50000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, | | | | | | | | |
| \* Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, | | | | | | | | |
| \* Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, | | | | | | | | |
| \* MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, | | | | | | | | |
| \* Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, | | | | | | | | |
| \* Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, | | | | | | | | |
| \* Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, | | | | | | | | |
| \* MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretsiz yapılacak olmasından dolayı kaynak ihtiyacı. | | | | | | | | |

**Hedef 2.2 Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan mesleki gelişim modeli kullanılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan mesleki gelişim modeli kullanılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | **PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alanöğretmen oranı(%)** | | 40 | 5,7 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)** | | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)** | | | | 25 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)** | | | | 35 | 3,8 | 3,5 | 3 | 2,5 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | \* Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, | | | | | | | | |
| \* Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, | | | | | | | | |
| \* Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, | | | | | | | | |
| \* Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, | | | | | | | | |
| \* Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | **S 2.2.1** | \* Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişiminin takibinde Bakanlıkça yeniden yapılandırılacak bir sistem kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | \*  İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | 100000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | \* Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, | | | | | | | | |
| \* Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, | | | | | | | | |
| \* Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, | | | | | | | | |
| \* Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | \* Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi, | | | | | | | | |
| \* Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, | | | | | | | | |
| \* Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | |

**Amaç 3: Okulöncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

**Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Okulöncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 3-5 Yaş Grubunda Erken Çocukluk Eğitimine De-vam Eden Öğrenci Sayısı** | | | 60 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | | | 40 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 3.1.1** | \* Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.1.2** | \* Erken çocukluk eğitimine yönelik hizmetlerde Bakanlıkça geliştirilecek bir sistem uygulanacaktır.. | | | | | | | | |
| **S 3.1.3** | \* Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz olan gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 80000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \*Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, | | | | | | | | |
| \*Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması, | | | | | | | | |
| \* Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, | | | | | | | | |
| \* Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, | | | | | | | | |
| \* Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, | | | | | | | | |
| \* Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Okulöncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilen bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | **PG 3.2.1.1 İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | 50 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.1.2 Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | | **PG 3.2.2.1 6-9 yaş grubunda okula devam eden öğrenci sayısı** | 50 | 410 | 410 | 400 | 380 | 350 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2. 10-13 yaş grubunda okula devam eden öğrenci sayısı** | 350 | 340 | 300 | 300 | 285 | 250 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, | | | | | | | | |
| \* Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, | | | | | | | | |
| \* İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, | | | | | | | | |
| \* Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 3.2.1** | \* İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | \* Bakanlık tarafından yürütülecek olan ilkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırma çalışmaları okullarımızda uygulanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 80000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, | | | | | | | | |
| \* İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarakgüncelleme ihtiyacı, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması, | | | | | | | | |
| \* Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, | | | | | | | | |
| \* Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, | | | | | | | | |
| \* İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Okulöncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 0 | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)** | | | 30 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | | 40 | 0 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Ortaöğretim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, | | | | | | | | |
| \* Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | | |
| \* Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| \* Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 3.3.1** | \* Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | \* Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, | | | | | | | | |
| \* Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi, | | | | | | | | |
| \* Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, | | | | | | | | |
| \* Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, | | | | | | | | |
| \* Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları, | | | | | | | | |
| \* Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, | | | | | | | | |
| \* Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, | | | | | | | | |
| \* Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

**Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubunda okula devam eden öğrenci sayısı** | | | 40 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 | 500 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 6 | 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | | 20 | 11,9 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5,00 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)** | | | 10 | 84,5 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, | | | | | | | | |
| \* Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, | | | | | | | | |
| \* Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 4.1.1** | \* Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere; özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | \* Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlamak amacıyla yatılılık hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 200000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, | | | | | | | | |
| \* Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, | | | | | | | | |
| \* Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, | | | | | | | | |
| \* Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 4.2 Ortaöğretim kurumlarının değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Ortaöğretim kurumlarının değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması amacı ile çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | 10 | 30 | 50 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım ve beceri atölyesi açılan okul oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | 50 | 70 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | 25 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, | | | | | | | | |
| \* Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi, | | | | | | | | |
| \* Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 4.2.1** | \* Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak Bakanlıkça tasarlanacak olan program ve ders çizelgelerinin ortaöğretim kurumlarımızda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | \* Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | \* Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, | | | | | | | | |
| \* İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

**.**

**Hedef 4.3 Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | | 25 | 40 | 50 | 100 | 100 | 200 | 200 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | | **PG 4.3.2.1 Ortaokul** | 25 | 68,4 | 70 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2.2 Ortaöğretim** | 25 | 62,45 | 63 | 64 | 65 | 65 | 67 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | 25 | 0 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Din Öğretimi Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, | | | | | | | | |
| \* Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, | | | | | | | | |
| \* Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, | | | | | | | | |
| \* Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | |
| \* Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 4.3.1** | \* İmam hatip okullarında verilen yabancı dil eğitiminin kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 4.3.2** | \* İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, | | | | | | | | |
| \* Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, | | | | | | | | |
| \* Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, | | | | | | | | |
| \* Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, | | | | | | | | |
| \* Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

**Hedef 5.1 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | **Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitim alabilmelerine imkân verecek şekilde sunulması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Rehberlik öğretmeni bulunan okul oranı (%)** | | | 60 | 45 | 48 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | | 40 | 90 | 92 | 94 | 98 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, | | | | | | | | |
| \* Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği | | | | | | | | |
| \* Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 5.1.1** | \* Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 80000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde işbirliği olmaması, | | | | | | | | |
| \* Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, | | | | | | | | |
| \* Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, | | | | | | | | |
| \* RAM’ların yeniden yapılandırılması | | | | | | | | |
| \* Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 5.2 Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim almaları sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | **Adalet temelli bir eğitim yaklaşımını benimseyerek özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin akranlarından soyutlanmayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | 60 | 44 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift,rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | | 40 | 7 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Temel Eğitim Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Strateji Geliştirme Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, | | | | | | | | |
| \* RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, | | | | | | | | |
| \* Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, | | | | | | | | |
| \* Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 5.2.1** | \* Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 150000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, | | | | | | | | |
| \* Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, | | | | | | | | |
| \* Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, | | | | | | | | |
| \* Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, | | | | | | | | |
| \* Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, | | | | | | | | |
| \* Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, | | | | | | | | |
| \* Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | |
| \* Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

**Amaç 6: Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.**

**Hedef 6.1 Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)** | | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 40 | 85 | 90 | 90 | 92 | 94 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | 75 | 85 | 90 | 92 | 94 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı** | | | 30 | 0 | 0 | 40 | 45 | 50 | 65 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı** | | | 30 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması, | | | | | | | | |
| \* Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, | | | | | | | | |
| \* Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, | | | | | | | | |
| \* Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 6.1.1** | \* Mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 6.1.2** | \* Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 10000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, | | | | | | | | |
| \* Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için işbirliğinin geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.2** | **Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.2.1 Açılan atölye sayısı** | | | 25 | 0 | 3 | 2 | 5 | 3 | 5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.2 Açılan alan/dal sayısı** | | **6.2.2.1 Alan sayısı** | 25 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **6.2.2.2**  **Dal sayısı** | 25 | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.2.3 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | | | 25 | 17 | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Ortaöğretim Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Din Öğretimi Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, İnsan Kaynakları Şubesi, Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi, Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması, | | | | | | | | |
| \* Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, | | | | | | | | |
| \* Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, | | | | | | | | |
| \* Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 6.2.1** | \* Sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda Bakanlıkça yeniden düzenlenecek olan öğretim programları ve öğretim süreleri ile alan ve dalların okullarımızda açılması sağlanacaktır.. | | | | | | | | |
| **S 6.2.2** | \* Mesleki ve teknik eğitimdeki atölye ve laboratuarların güncellenen öğretim programlarına uygun olarak donatılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 6.2.3** | \* Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 200000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, | | | | | | | | |
| \* Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, | | | | | | | | |
| \* Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesiyle gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, | | | | | | | | |
| \* Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, | | | | | | | | |
| \* Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | |

**Hedef 6.3 Mesleki ve teknik eğitimde – istihdam – üretim ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.3** | **Mesleki ve teknik eğitimde – istihdam – üretim ilişkisinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.3.1 Sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokol sayısı** | | | 50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.3.2 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı** | | | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Destek Hizmetleri Şubesi, İnşaat ve Emlak Şubesi, Özel Öğretim Kurumları Şubesi, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması, | | | | | | | | |
| \* Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması, | | | | | | | | |
| \* Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi | | | | | | | | |
| \* Diplomatik ve yapısal engeller, | | | | | | | | |
| \* Savunma sanayi sektörünün projelerinin genellikle gizlilik arz etmesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 6.3.1** | \* Yurt dışına yönelik üretim yapan sektörlerin ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarının yetiştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S 6.3.2** | \* Savunma sanayi alanında faaliyette bulunan firmaların ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 100000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması, | | | | | | | | |
| \* Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, | | | | | | | | |
| \* Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı doğması, | | | | | | | | |
| \* Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, | | | | | | | | |
| \* Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, | | | | | | | | |
| \* Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem, | | | | | | | | |
| \* Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında işbirliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması, | | | | | | | | |
| \* Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi, | | | | | | | | |

**Hedef 6.4 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | **Toplumun ihtiyaçları, işgücü piyasası ve bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecek olan mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme sistemlerinin kurumlarımızda uygulanması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4** | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | | 25 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | | 25 | 78 | 80 | 85 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | **PG 6.4.3.1 (0-14 yaş) (%)** | 25 | 15 | 16 | 18 | 18 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3.2 (15+ yaş) (%)** | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | Din öğretimi Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim, Şubesi Ortaöğretim Şubesi, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi, Temel eğitim Şubesi, Maarif Müfettişleri Koordinasyon Birimi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | \* Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, | | | | | | | | |
| \* Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, | | | | | | | | |
| \* Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, | | | | | | | | |
| \* Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | **S 6.4.1** | \* Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S 6.4.2** | \* Hayat boyu öğrenme programlarının niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 50000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | \* Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması, | | | | | | | | |
| \* Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, | | | | | | | | |
| \* Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması, | | | | | | | | |
| \* Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi, | | | | | | | | |
| \* Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | \* Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, | | | | | | | | |
| \* Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması, | | | | | | | | |
| \* Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması, | | | | | | | | |
| \* Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması, | | | | | | | | |
| \* Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | |

# **3. BÖLÜM: MALİYETLENDİR**

*NE*

DOĞANHİSAR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

# **3.1. MALİYETLENDİRME**

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki te­mel gaye; stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle po­litika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Doğanhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1,940,000TL'lik kaynağa ihtiyaç olacağı düşünülmektedir.

**Tablo 7: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET (TL)** |
| **AMAÇ 1** | **60000** | 65000 | 75000 | 75000 | 75000 | 350000 |
| **Hedef 1.1.** | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | 80000 |
| **Hedef 1.2.** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| **Hedef 1.3.** | 10000 | 15000 | 15000 | 15000 | 15000 | 70000 |
| **AMAÇ 2** | 20000 | 25000 | 25000 | 35000 | 45000 | 150000 |
| **Hedef 2.1.** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **Hedef 2.2.** | 10000 | 15000 | 15000 | 25000 | 35000 | 100000 |
| **AMAÇ 3** | 40000 | 50000 | 70000 | 70000 | 80000 | 310000 |
| **Hedef 3.1.** | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | 80000 |
| **Hedef 3.2.** | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | 80000 |
| **Hedef 3.3.** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **AMAÇ 4** | 60000 | 70000 | 90000 | 110000 | 120000 | 450000 |
| **Hedef 4.1.** | 30000 | 30000 | 40000 | 50000 | 50000 | 200000 |
| **Hedef 4.2.** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **Hedef 4.3.** | 10000 | 10000 | 20000 | 30000 | 30000 | 100000 |
| **AMAÇ 5** | 30000 | 40000 | 45000 | 50000 | 65000 | 230000 |
| **Hedef 5.1.** | 10000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 80000 |
| **Hedef 5.2.** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150000 |
| **AMAÇ 6** | 60000 | 65000 | 85000 | 115000 | 125000 | 450000 |
| **Hedef 6.1.** | 10000 | 10000 | 20000 | 30000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 6.2.** | 30000 | 30000 | 40000 | 50000 | 50000 | 200000 |
| **Hedef 6.3.** | 10000 | 15000 | 15000 | 25000 | 35000 | 100000 |
| **Hedef 6.4.** | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| **TOPLAM** | 270000 | 315000 | 390000 | 455000 | 510000 | 1940000 |

# **4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



DOĞANHİSAR

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# **4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi,2015-2019 Stratejik Planında olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporla­ma genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır.** Raporlar iki nüsha şek­linde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapıla­bilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| **1. İzleme Değerlendirme Dönemi** | Her Yılın  Temmuz Ayı  İçerisinde | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İl Milli Eğitim Müdürüne sunulması. | **Ocak**  **Temmuz Dönemi** |
| **2. İzleme Değerlendirme Dönemi** | İzleyen Yılın  Şubat Ayı Sonuna Kadar | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçek­leşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * İl Milli Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yö­ne­ti­cilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge he­deflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | **Tüm Yıl** |

**2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**